

**Режим работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Байцуровская основная общеобразовательная школа»**

Расписание звонков

**Для 1 класса**

- 1 урок 8 ч 30 мин - 9 ч 05 мин (20)
- 2 урок 9 ч 25 мин - 10 ч 00 мин (10)
- Динамическая пауза 40 мин
- 3 урок 10 ч 10 мин - 10 ч 45 мин (40)
- 4 урок 11ч 25 мин - 12 ч 00 мин

**Для 2-9 классов**

- 1 урок 8 ч 30 мин - 9 ч 15 мин (20)
- 2 урок 9 ч 35 мин - 10 ч 20 мин (10)
- 3 урок 10 ч 30 мин - 11 ч 15 мин (10)
- 4 урок 11ч 25 мин - 12 ч 10 мин (20)
- 5 урок 12 ч 30 мин - 13 ч 15 мин (10)
- 6 урок 13 ч 25 мин - 14 ч 10 мин (10)
- 7 урок 14 ч 20 мин - 15 ч 05 мин

Дежурные учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Посты учеников дежурного класса:

- 1 пост - у входных дверей,
- 2 пост - на спортивной площадке,
- 3,4 пост - в коридоре,
- 5 пост - в столовой.

Дежурные классы обеспечивают дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинается и заканчивается линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в - 15ч 20 мин.

Уборка кабинетов производится ежедневно. Уборка закрепленных участков двора 1 раз в месяц. Генеральную уборку в кабинетах проводится в последний день учебной четверти.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса и присутствует до ухода из здания всех учеников.

Дежурство администрации начинается за 30 минут и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока, а учителей - за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Категорически запрещается выставление итоговых отметок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.

Запрещается удаление обучающихся из класса во время уроков.

Отсутствие в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его заменяющего.

Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному

директором школы.

В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место, с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

Каждый педагог 3 часа в месяц участвует в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре, производственных совещаниях.

Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

Курение учителей, работников и учеников на территории школы **категорически запрещается.**

Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1 класса.

Время завтраков, обедов и полдников детей:

- завтрак 9:15 - 9:35
- обед 12:10 - 12:30

Дежурный учитель сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок.

Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок, разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.