

Приняты
коллективом
МБОУ «Байцуровская ООШ»

« 04 » февраля 2013 г.
№ 2

Утверждены
распоряжением администрации
Борисовского района
Белгородской области



« 12 » февраля 2013 г.
№ 141-р

**Изменения и дополнения в Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Байцуровская основная общеобразовательная
школа»**

Борисовский район
Белгородская область
2013 год

-
1. Абзац 1 Пункта 1.11. Устава изложить в новой редакции:
«1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении

обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением территориальным органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся».

2. Подпункт 11 пункта 1.13 Устава изложить в новой редакции:

«11) Разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение».

3. Раздел 1. Общие положения дополнить пунктами 1.15., 1.16, 1.17.

«1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ё) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- й) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
 - а) устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Закона РФ «Об образовании», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации».

«1.16. Информация и документы, указанные в пункте 1.15. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации».

«1.17. Учреждение проводит системную деятельность по вопросам здоровьесбережения, взаимодействует в данных вопросах с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, обеспечивает преемственность и непрерывность обучения здоровью на всех уровнях образования.

Учреждение обеспечивает:

- соответствие состояния и содержание территории, зданий и помещений, а также и их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие и необходимое оснащение помещений для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил;
- оснащение учебных кабинетов, спортивных сооружений необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил для освоения основных и дополнительных образовательных программ;
- соответствие естественной и искусственной освещенности, воздушно-теплого режима в учебных кабинетах, спортивных залах и других помещениях для пребывания обучающихся требованиям санитарных правил;
- оснащение в соответствии с требованиями санитарных правил помещений для работы медицинского персонала оборудованием;
- наличие в учебных помещениях здоровьесберегающего оборудования, используемого в профилактических целях, информационного оборудования по безопасности жизнедеятельности в соответствии с требованиями санитарных правил;
- формирование культуры здоровья педагогических работников (наличие знаний и умений по вопросам использования здоровьесберегающих методов и технологий; здоровьесберегающий стиль общения; образ жизни и наличие ответственного отношения к собственному здоровью).

Учреждение обеспечивает рациональную организацию образовательного процесса (реализация образовательных программ, ориентированных на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, проектов спортивно-оздоровительной направленности; соблюдение объема учебной и внеучебной нагрузки, удовлетворение потребностей обучающихся в двигательной активности; использование форм, методов обучения и воспитания, педагогических технологий, адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся; учет индивидуальных особенностей развития обучающихся; обеспечение благоприятных психологических условий образовательной среды; соблюдение здоровьесберегающего режима обучения и воспитания в соответствии с требованиями санитарных правил и др.).

Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в Учреждении включает:

- организацию физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися всех групп здоровья;
- организацию занятий по лечебной физкультуре для обучающихся в соответствии с медицинскими показаниями по результатам медицинского профилактического осмотра;

- выполнение комплекса упражнений во время перемен для снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии, гипокинезии, а также предотвращения развития познотонического утомления;

- организацию динамических пауз (динамических перемен), физкультминуток на уроках, занятиях;

- организацию работы спортивных секций, кружков, клубов и соблюдение режима их работы в соответствии с требованиями санитарных правил;

- организацию физкультурных и спортивных мероприятий с обучающимися по видам спорта и комплексных мероприятий (спартакиад, олимпиад, соревнований, дней здоровья и др.);

- обеспечение участия обучающихся в муниципальных и региональных физкультурных и спортивных мероприятиях.

Учреждение обеспечивает системность просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни, для чего разрабатывает и реализует соответствующий план работы.

Учреждение проводит работу по профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися (реализация превентивных программ, направленных на предотвращение употребления психоактивных веществ обучающимися; выявление факторов риска распространения в подростковой и молодежной среде психоактивных веществ и оценка эффективности реализуемых превентивных программ; создание безопасной поддерживающей образовательной среды).

Учреждение в своей деятельности использует рекомендованные и утвержденные методы профилактики заболеваний, не требующие постоянного наблюдения врача, обеспечивает качественное горячее питание обучающихся, осуществляет комплексную помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение осуществляет мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся (наличие аналитических данных, отслеживание динамики показателей здоровья обучающихся, включение в ежегодный отчет Учреждения обобщенных данных о сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, наличие инструментария мониторинга здоровья и физического развития обучающихся, проведение социологических исследований на предмет удовлетворенности работой Учреждения по сохранению и укреплению здоровья и др.).

4. Абзац 6 пункта 2.4. Устава изложить в новой редакции:

«Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные

практики. При организации внеурочной деятельности Учреждение использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей.

5. Абзац 4 пункта 2.5. Устава изложить в новой редакции:

«Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.. При организации внеурочной деятельности Учреждение использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей.

6. Пункт 2.9. Устава изложить в новой редакции:

«2.9. На основании заявления родителей, решения педагогического совета Учреждения и приказа Учреждения в Учреждении возможно обучение по индивидуальным учебным планам.

Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются Уставом Учреждения, локальным актом Учреждения.

Обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану предполагает освоение обучающимся общеобразовательных программ самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

- с устойчивой дезаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;

- с высокой степенью успешности в освоении программ;

- обучающимся, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

Обучающемуся, который обучается по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда Учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в Учреждении в порядке, определенном школой и закрепленном в Уставе».

7. Абзац 1 пункта 2.11.1. Устава изложить в новой редакции:

«Учреждение работает по графику шестидневной учебной недели с одним выходным днем (воскресенье). Для обучающихся в 1-м и 2-м классе учебные

занятия проводятся по пятидневной учебной неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

8. Пункт 2.14. Устава изложить в новой редакции:

«2.14. Учреждение на основании лицензии реализует:

основные образовательные программы следующих направленностей:

- начального общего образования, в том числе образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработанные на базе основных общеобразовательных программ начального общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся (8 вида);

- основного общего образования, в том числе образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработанные на базе основных общеобразовательных программ основного общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся (8 вид);

дополнительные образовательные программы дополнительного образования детей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, научно-технической, эколого-биологической направленностей.

9. Пункт 2.15. Устава исключить.

10. Абзац 2 пункта 2.19. Устава изложить в новой редакции:

«Балльное оценивание знаний обучающихся производится в 1-4 четвертях 2-9-х классов. В конце учебного года во 2-9-х классах выставляются годовые отметки. Годовые отметки выставляются с учетом результатов, полученных обучающимися в период промежуточной аттестации».

11. Абзац 3 пункта 2.19. Устава исключить.

12. Абзац 2 пункта 2.21. Устава изложить в новой редакции:

«Решение о проведении промежуточной аттестации принимается не позднее 1 апреля текущего учебного года Педагогическим советом Учреждения, который определяет предметы, формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса».

13. Абзац 3 пункта 2.21. Устава исключить.

14. Пункт 3.2. Устава изложить в новой редакции:

«3.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации».

15. Пункт 3.4. Устава изложить в новой редакции:

«3.4. Учреждение в первую очередь обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Учредителем за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием граждан в учреждение

осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение также осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания».

16. Пункт 3.5. Устава изложить в новой редакции:

«3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, **фиксируется в заявлении о приеме** и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы».

17. Подпункт б) пункта 3.7. Устава изложить в новой редакции:

«б) выбор образовательной программы и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями (для обучающихся, достигших совершеннолетия)».

18. Абзац 1 пункта 3.22. Устава дополнить подпунктом 3):

«3) Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения».

19. Пункт 4.6. Устава изложить в новой редакции:

«4.6. Органами самоуправления Учреждением являются: Управляющий Совет, Педагогический совет, Родительский комитет, Общее собрание коллектива Учреждения.

20. Подпункт в) пункта 4.8.3. Устава изложить в новой редакции:

«в) принятие решения о предметах, форме, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации».

21. Пункт 4.8.3. Устава дополнить подпунктами о), п):

«о) о допуске выпускников образовательных учреждений к государственной (итоговой) аттестации»;

«п) о выдаче выпускникам 9 классов аттестатов об основном общем образовании».

22. Пункт 4.10. Устава изложить в новой редакции:

«4.10. Общее собрание коллектива Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения (далее Общее собрание).

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- выборы Управляющего совета Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

В заседании Общего собрания участвуют все работники Учреждения, представители родителей (законных представителей), избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства – 2 человека от каждого класса, представители обучающихся второй ступени общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 2 человека от каждого класса.

Общее собрание проводится ежегодно не менее 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% его численного состава. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех членов коллектива Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на Общем собрании, подписывается председателем Управляющего совета Учреждения, секретарем. На каждом Общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего Общего собрания. Общее собрание в своей работе руководствуется Положением об Общем собрании коллектива Учреждения.

Организацию проведения Общего собрания и выполнение его решений осуществляет Управляющий совет Учреждения. Общее собрание ведет председатель Управляющего совета Учреждения, в его отсутствие – заместитель председателя. Правом созыва Общего собрания обладают руководитель Учреждения и представитель Учредителя.

23. Раздел 4. Управление Учреждением дополнить пунктом 4.11.

«4.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся».

24. Пункт 5.13. Устава изложить в новой редакции:

«5.13. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляет централизованная бухгалтерия Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Борисовского района».

Пролито, пронумеровано,
скреплено печатью
на 11 листах

Глава администрации
Борисовского района

Н.И. Давыдов



«12» сентября 2013 г.

ОГРН	1023100642829
ГРН	2133116003315
«12» сентября 2013 г.	

Зав. на базе...

